

ZARZĄDZENIE Nr 55/2020
Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej
im. Stanisława Staszica w Krakowie
z dnia 26 sierpnia 2020 r.

w sprawie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych

Działając na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) oraz § 20 ust. 1 i § 21 ust. 3 Statutu AGH (uchwała Senatu AGH Nr 137/2019 z dnia 26 czerwca 2019 r. z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§1.

Założenia Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych

Dążąc do zwiększenia obieralności i elastyczności w procesie kształcenia, stanowiącej gwarant aktualności oferty dydaktycznej Uczelni, w trosce o jakość kształcenia, jak również mając w perspektywie dążenie do uczynienia z Uczelni nowoczesnego europejskiego uniwersytetu technicznego, w którym obok nauk technicznych, ścisłych czy przyrodniczych, również nauki humanistyczne i społeczne mają swoją silną reprezentację, określam zasady funkcjonowania międzywydziałowego programu „Uczelniana Baza Przedmiotów Obieralnych”, dalej jako UBPO.

§2.

Cele UBPO

1. Celem Programu jest stworzenie studentom AGH szerokiej oferty pozwalającej na elastyczne kształtowanie lub uzupełnienie programu studiów w zakresie:
 - 1) doskonalenia poziomu znajomości specjalistycznego języka obcego;
 - 2) uzyskania zakładanych efektów uczenia się w zakresie przedmiotów humanistycznych i społecznych;
 - 3) doskonalenia efektów uczenia się w zakresie innowacyjnych badań naukowych i technologii.
2. Przedmioty wchodzące w skład UBPO tworzą centralną uczelnianą bazę przedmiotów do wyboru dla studentów polskich oraz studentów zagranicznych.

§3.

Struktura organizacyjna związana z funkcjonowaniem UBPO

1. Strukturę organizacyjną związaną z funkcjonowaniem UBPO tworzą:
 - 1) Prorektor ds. Kształcenia;
 - 2) Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych;
 - 3) Rada Programowa ds. Przedmiotów Obieralnych;
 - 4) zespoły robocze.
2. Za obsługę administracyjną UBPO oraz Rady Programowej ds. Przedmiotów Obieralnych, a także za koordynację zapisów studentów na zajęcia odpowiedzialny jest Dział Organizacji Studiów w Centrum Organizacji Kształcenia (dalej jako DOS).
3. Za planowanie, organizację i prowadzenie zajęć odpowiedzialne są wydziały AGH odpowiadające za dany przedmiot w ramach UBPO.

§4.

Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych

1. Rektor powołuje Pełnomocnika Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych, zwanego dalej Pełnomocnikiem, na wniosek Prorektora ds. Kształcenia na okres kadencji.
2. Rektor może odwołać Pełnomocnika z własnej inicjatywy, a także na wniosek Prorektora ds. Kształcenia lub Rady Programowej podjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
3. Do zadań Pełnomocnika należy w szczególności:
 - 1) przewodniczenie posiedzeniom Rady Programowej;
 - 2) współpraca z jednostkami Uczelni w zakresie przedmiotów UBPO;
 - 3) zwoływanie posiedzeń Rady Programowej zaś w razie potrzeby zwoływanie posiedzeń zespołów roboczych w zależności od problematyki UBPO;

- 4) przygotowanie i przedkładanie Radzie sprawozdania w zakresie analizy i oceny funkcjonowania UBPO w każdym roku akademickim.
4. Pełnomocnik odpowiada za:
 - 1) realizację założeń UBPO;
 - 2) nadzór nad zapisami studentów na przedmioty w ramach UBPO;
 - 3) realizację na wydziałach uczelnianych wytycznych dotyczących realizacji przedmiotów obieralnych.

§5.

Rada Programowa

1. Rektor powołuje Radę Programową ds. Przedmiotów Obieralnych, zwaną dalej Radą Programową, na okres kadencji, na wniosek Prorektora ds. Kształcenia.
2. W skład Rady Programowej wchodzi z każdego wydziału jeden prodziekan odpowiedzialny za sprawy kształcenia na danym Wydziale wskazany przez Dziekana Wydziału, Pełnomocnik Rektora ds. Przedmiotów Obieralnych, przedstawiciel studentów oraz pracownicy DOS odpowiedzialni za obsługę administracyjną UBPO.
3. Rektor może odwołać członka Rady Programowej z własnej inicjatywy, a także na wniosek Prorektora ds. Kształcenia lub Rady Programowej podjęty zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.
4. Rada Programowa podlega Prorektorowi ds. Kształcenia.
5. Do zadań Rady Programowej należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie oferty przedmiotów UBPO na dany rok akademicki;
 - 2) opiniowanie propozycji nowych przedmiotów do UBPO;
 - 3) monitorowanie oferty UBPO oraz aktywny udział w jej modyfikacji;
 - 4) wdrażanie zaleceń i wymogów Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia dotyczących przedmiotów obieralnych w Uczelni, zwłaszcza upowszechnianie dobrych praktyk w tym zakresie;
 - 5) monitorowanie doświadczeń krajowych i zagranicznych w zakresie obieralności oraz współpraca z innymi ośrodkami akademickimi w zakresie doskonalenia jakości kształcenia w ramach przedmiotów obieralnych.
6. W razie potrzeby w celu efektywnej realizacji swoich zadań Rada Programowa może, w porozumieniu z Prorektorem ds. Kształcenia, zapraszać do stałej lub doraźnej współpracy ekspertów z Uczelni, jak i spoza niej, a także powoływać zespoły robocze do rozwiązywania bieżących spraw związanych z jej działalnością.
7. Rada zbiera się na posiedzeniach co najmniej raz na trzy miesiące.
8. Posiedzenia zwołuje Pełnomocnik. Posiedzenia są protokołowane. Decyzje podejmowane przez Radę Programową zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej składu.

§6.

Oferta przedmiotów UBPO

1. Przedmioty stanowiące ofertę UBPO prowadzone są w ramach studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz podzielone są na trzy bloki:
 - 1) blok obcojęzyczny – obejmujący przedmioty prowadzone w całości wyłącznie w językach obcych;
 - 2) blok humanistyczno-społeczny – obejmujący przedmioty z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych;
 - 3) blok innowacyjny – obejmujący przedmioty związane z najnowszymi osiągnięciami badawczymi czy technologicznymi.
2. Niezależnie od bloków przedmiotów, o których mowa w ust. 1, Rada Programowa, na wniosek Prorektora ds. Kształcenia, może utworzyć kolejny blok albo bloki przedmiotów.
3. Informacja o przedmiotach w ofercie UBPO na dany rok akademicki ogłaszana jest na stronie internetowej w systemie Sylabus AGH (sylabusy.agh.edu.pl).
4. Dodawanie nowych przedmiotów do UBPO następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
 - 1) przedstawiciel wydziału w Radzie Programowej albo kierownik innej niż wydział jednostki organizacyjnej zgłasza propozycję przedmiotu w ramach UBPO;
 - 2) przedmiot w ramach UBPO powinien spełniać następujące wymogi:
 - a) każdy przedmiot należy zakwalifikować do danego bloku UBPO,

- b) przedmiotowi z bloku humanistyczno-społecznego należy przypisać poziom studiów, na którym będzie realizowany,
 - c) dla każdego przedmiotu należy określić wymiar godzinowy zajęć wraz ze wskazaniem ich formy,
 - d) po pozytywnej opinii Rady Programowej i zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Kształcenia, należy sporządzić i opublikować sylabus przedmiotu, a w przypadku przedmiotów w języku obcym sylabus w języku obcym, na zasadach określonych w Regulaminie studiów wyższych AGH,
 - e) przedmioty stanowiące ofertę programu UBPO prowadzone są semestralnie,
 - f) weryfikacja zakładanych efektów uczenia się w ramach przedmiotów UBPO, w tym w szczególności w postaci egzaminów i zaliczeń, odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie studiów wyższych AGH;
- 3) Rada Programowa na posiedzeniu opiniuje propozycje nowych przedmiotów. Jeżeli dany przedmiot nie stanowi elementu programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, Rada Programowa wnioskuje o przypisanie przedmiotowi liczby punktów ECTS w wymiarze zgodnym z zasadami szacowania punktów ECTS przyjętymi przez Radę Programową. Jeżeli dany przedmiot stanowi element programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia wówczas przyjmuje się taką liczbę punktów ECTS, jaka wynika z tego programu studiów;
 - 4) po pozytywnej opinii Rady Programowej, działający z upoważnienia Rektora, Prorektor ds. Kształcenia zatwierdza listę nowych przedmiotów włączanych do UBPO.
5. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość wycofania lub zawieszenia przedmiotu. Szczegółowe zasady postępowania w tym zakresie określi Prorektor ds. Kształcenia.
 6. W przypadku konieczności zmiany treści przedmiotów wpisanych na listę UBPO wpływających na liczbę punktów ECTS bądź liczbę godzin zajęć dydaktycznych, ust. 4 stosuje się odpowiednio.

§7.

Zajęcia w ramach UBPO

1. Zajęcia dydaktyczne stanowiące ofertę UBPO prowadzone są przez nauczycieli akademickich odpowiednich wydziałów lub innych niż wydział jednostek organizacyjnych AGH, a także przez specjalistów spoza Uczelni.
2. Zajęcia dydaktyczne prowadzone w ramach UBPO wliczane są do pensum dydaktycznego nauczycieli akademickich na ich macierzystych jednostkach zgodnie z obowiązującymi w Uczelni przepisami dotyczącymi pensum dydaktycznego.
3. Rozliczenia finansowe zajęć prowadzonych w ramach UBPO odbywają się na zasadach określonych w założeniach do planu rzeczowo-finansowego ustalonego przez Rektora AGH.

§8.

Zasady wyboru przedmiotów w ramach UBPO

1. Przedmioty w ramach UBPO prowadzone są jako przedmioty ogólnouczelniane i dostępne są dla studentów studiów wyższych AGH, a także dla studentów przybywających do AGH w ramach programów wymian.
2. Studenci AGH mogą uczestniczyć w zajęciach na następujących warunkach:
 - 1) realizując dany przedmiot jako przedmiot obieralny, w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia;
 - 2) realizując dany przedmiot jako przedmiot dodatkowy, z tym że z chwilą umieszczenia takiego przedmiotu w semestralnym planie studiów student zobowiązany jest go zaliczyć zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie studiów wyższych AGH oraz przez prowadzącego przedmiot; związane z tym punkty ECTS nie są uwzględniane przy zaliczeniu danego semestru studiów, zaś są uwzględniane jako dodatkowe osiągnięcia studenta w suplemencie;
 - 3) w przypadku przyporządkowania przedmiotu tylko do jednego poziomu studiów przez prowadzącego przedmiot, zgodnie z § 6 ust. 4 pkt 2 lit. b) niniejszego zarządzenia, student może realizować wybrany przez siebie przedmiot, jeżeli jest zgodny z poziomem jego studiów;
 - 4) przedmiot zrealizowany przez studenta na poziomie studiów pierwszego stopnia nie może być ponownie realizowany na poziomie studiów drugiego stopnia.

3. W przypadku przedmiotów prowadzonych w językach obcych pierwszeństwo przy zapisach mają studenci zagraniczni macierzystego wydziału, a następnie studenci zagraniczni innych wydziałów, studenci polscy macierzystego wydziału, studenci polscy innych wydziałów.
4. Studenci, którzy uczestniczą w zajęciach w językach obcych stanowiących ofertę UBPO powinni posługiwać się językiem obcym co najmniej na poziomie średnio zaawansowanym (minimalny zalecany poziom B2).

§9.

Zapisy na zajęcia w ramach UBPO

1. Zapisy studentów na poszczególne przedmioty odbywają się elektronicznie za pomocą systemu informatycznego Uczelni.
2. Organizacja zapisów na przedmioty stanowiące ofertę Programu UBPO przebiega według następującego harmonogramu:
 - 1) przekazanie przez wydziały grafików przedmiotów oferowanych w ramach UBPO do Działu Organizacji Studiów;
 - 2) uruchomienie zapisów studentów na poszczególne przedmioty;
 - 3) zamknięcie zapisów studentów;
 - 4) zatwierdzenie listy uruchomionych przedmiotów w ramach UBPO w danym semestrze przez Prorektora ds. Kształcenia;
 - 5) rozpoczęcie i realizacja zajęć.

§10.

Jakość kształcenia w ramach UBPO

1. Dla wszystkich przedmiotów realizowanych w ramach programu UBPO prowadzone są badania ankietowe oraz hospitacje na zasadach określonych przez Rektora AGH.
2. Działania, o których mowa w ust. 1 mają sprzyjać doskonaleniu jakości kształcenia w zakresie przedmiotów prowadzonych w ramach UBPO.

§11.

Zasady odpłatności

1. Studenci zagraniczni przybywający do AGH w ramach programów wymian międzynarodowych mogą uczestniczyć w zajęciach UBPO nieodpłatnie.
2. Pozostali studenci niewymienieni w ust. 1 mogą także uczestniczyć w zajęciach UBPO nieodpłatnie, chyba że przepisy odrębne stanowią inaczej.

§12.

Przepisy końcowe

1. Traci moc zarządzenie Nr 39/2016 Rektora Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie z dnia 2 listopada 2016 r. w sprawie Uczelnianej Bazy Przedmiotów Obieralnych, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W roku akademickim 2019/2020 Uczelniana Baza Przedmiotów Obieralnych działa na zasadach dotychczasowych, określonych w Zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1.
3. Realizację i nadzór nad wykonaniem niniejszego zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Kształcenia.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu decyzje podejmuje Prorektor ds. Kształcenia, z wyjątkiem spraw należących do kompetencji innych podmiotów.
5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

R E K T O R

prof. dr hab. inż. Tadeusz Słomka