

Skrótowy wykaz* przepisów Regulaminu studiów wyższych w AGH obejmujących nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące przedmiot lub zajęcia ze studentami w AGH.

** niniejszy wykaz stanowi jedynie odesłanie do najważniejszych przepisów i nie uwzględnia ich literalnego brzmienia*

Sylabus – definicja i elementy składowe

- § 1 ust. 3 pkt 31** → Sylabus to szczegółowy opis modułu zajęć ustalony przez nauczyciela akademickiego albo inną osobę posiadającą kompetencje i doświadczenie pozwalające na prawidłową realizację zajęć zgodnie z obowiązującym na danym kierunku studiów, poziomie i profilu programem studiów, w porozumieniu z Dziekanem Wydziału. W przypadku przedmiotu sylabus określa prowadzący przedmiot.
- § 10 ust. 6** → Obligatoryjne i fakultatywne elementy sylabusu.
- § 10 ust. 9** → Prowadzący przedmiot ma obowiązek ogłosić sylabus **najpóźniej 2 tygodnie przed początkiem semestru**, w którym dany przedmiot podlega zaliczeniu.
- § 10 ust. 12** → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwium, sprawdzianów i projektów.

Organizacja zajęć

- § 11 ust. 12** → Zajęcia na studiach **stacjonarnych** odbywają się od poniedziałku do piątku.
- § 11 ust. 12a w zw. z ust. 12** → Zajęcia terenowe mogą odbywać się w każdy dzień tygodnia. Mogą one odbywać się także w okresie wakacji w terminach ustalonych przez Dziekana Wydziału w porozumieniu z prowadzącym zajęcia oraz studentami.
- § 11 ust. 13** → Zajęcia na studiach **niestacjonarnych** odbywają się od piątku do niedzieli.
- § 11 ust. 14** → Prowadzący zajęcia za zgodą Dziekana Wydziału oraz w uzgodnieniu ze studentami może przeprowadzać zajęcia w inne dni tygodnia niż przewiduje forma studiów.
- § 11 ust. 15** → Zajęcia powinny odbywać się w godzinach od 7.30 do 20.30.
- § 6 ust. 8 w zw. z ust. 7** → Zasady prowadzenia lub odrabiania zajęć przypadających w trakcie dni lub godzin wolnych od zajęć – wyłącznie za zgodą Dziekana Wydziału w uzgodnieniu pomiędzy prowadzącym te zajęcia oraz uczestniczącymi w nich studentami.
- § 11 ust. 8** → Studenci mogą wykonywać notatki z zajęć wyłącznie na użytek własny. Wyłącznie za zgodą prowadzącego zajęcia, dopuszczalne jest utrwalanie z wykorzystaniem urządzeń w jakikolwiek sposób obrazu, dźwięku, treści lub materiałów prezentowanych lub przekazywanych w ramach zajęć dydaktycznych.

Obecność i udział studenta na zajęciach

- § 11 ust. 3** → Obecność studenta na zajęciach, co do zasady, jest obowiązkowa z wyłączeniem wykładów. Jeżeli wykład stanowi jedyną formę prowadzenia zajęć z danego przedmiotu, prowadzący przedmiot może uznać, że obecność studenta na wykładzie jest obowiązkowa.
- § 11 ust. 1 pkt 2 – 12** → Katalog form zajęć, na których obecność studenta jest obowiązkowa.

- § 11 ust. 2 → Prowadzący zajęcia może realizować nieobowiązkowe konsultacje w ramach prowadzonego przedmiotu.
- § 10 ust. 8 → Prowadzący mają obowiązek dopuścić studenta **do udziału w zajęciach**, jeżeli udział nie jest uwarunkowany wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć w ramach tzw. sekwencyjności modułów zajęć.
- § 10 ust. 14 → Prowadzący zajęcia ustala limit dopuszczalnych nieobecności studenta na zajęciach obowiązkowych.
- § 11 ust. 4 → Student ma obowiązek usprawiedliwić nieobecność na zajęciach obowiązkowych w terminie 7 dni od ustania przyczyny uzasadniającej tę nieobecność.
- § 11 ust. 5 → Prowadzący ma prawo nie zaliczyć studentowi zajęć z powodu nieusprawiedliwionych nieobecności na zajęciach, jeżeli student nie wyrównał powstałych w jej skutek zaległości.
- § 18 ust. 5 → Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot, na wniosek studenta może zwolnić studenta z obowiązku powtórnego udziału w niektórych zajęciach w ramach powtarzanego przedmiotu, przepisując mu oceny z zaliczonych zajęć.

Zaliczanie zajęć

- § 15 ust. 4 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek **nie później niż na 3 tygodnie przed zakończeniem zajęć w semestrze** ustalić w porozumieniu ze studentami harmonogram zaliczeń.
Zaliczenie musi odbyć się nie później niż na 48 godzin przed najbliższym terminem egzaminu.
- § 10 ust. 8 → Prowadzący mają obowiązek dopuścić studenta **do zaliczenia zajęć**, jeżeli zaliczenie nie jest uwarunkowane wcześniejszym zaliczeniem odpowiednich modułów zajęć w ramach tzw. sekwencyjności modułów zajęć.
- § 10 ust. 12 → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć, w tym także w ramach kolokwίων, sprawdzianów i projektów.
- § 10 ust. 13 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek ogłosić studentom wyniki kolokwίων cząstkowych, sprawdzianów, projektów nie później niż na następnych zajęciach.
- § 15 ust. 1
w zw. z ust. 6 → Prowadzący zajęcia podczas zaliczenia zajęć ma obowiązek podać do wiadomości studentów termin ogłoszenia wyników, a następnie wpisać ocenę w systemie USOS w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia zaliczenia, lecz nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego terminu zaliczenia lub egzaminu.
- § 15 ust. 2-3
i 3a → Prowadzący przedmiot określa w sylabusie zasady przeprowadzania zaliczeń, w tym także w terminach poprawkowych.
Student ma prawo przystąpić do zaliczenia **w terminie podstawowym**, przypadającym na koniec zajęć w danym semestrze, a w przypadku niezyskania zaliczenia w terminie podstawowym ma prawo do zaliczenia **w dwóch terminach poprawkowych**, chyba że ich przeprowadzenie jest niemożliwe z uwagi na uwarunkowania technologiczne danych zajęć lub w sytuacji, gdy student nie brał udziału w danych zajęciach. Zasady przeprowadzania zaliczeń znajdują się w sylabusie danego przedmiotu.
Należy umożliwić studentom uzyskanie zaliczenia w terminie poprawkowym przed każdym egzaminem w terminie poprawkowym, chyba, że nie jest to możliwe z uwagi na uwarunkowania technologiczne danych zajęć.
- § 15 ust. 5 → Prowadzący zajęcia ma obowiązek odnotować nieobecność studenta w systemie USOS w przypadku nieprzystąpienia do zaliczenia w ustalonym terminie (data + adnotacja „nb”).

- § 15 ust. 7** → Prowadzący zajęcia może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do zaliczenia zajęć na wniosek studenta złożony najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu zaliczenia. Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym zajęcia wyznacza dodatkowy termin zaliczenia.
- § 15 ust. 12-14** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg zaliczenia, a w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy studenta:
1. niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału,
 2. odnotować studentowi w systemie USOS ocenę niedostateczną z tego zaliczenia, bez możliwości jej poprawy.
- § 15 ust. 12a** → Weryfikacja efektów uczenia się może odbywać się zdalnie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Zasady przeprowadzania zaliczeń w formie zdalnej określa zarządzenie Rektora AGH.
- § 15 ust. 9-10** → W terminie 5 dni od daty przeprowadzenia zaliczenia prowadzący przedmiot lub prowadzący zajęcia może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o przeprowadzenie zaliczenia w formie komisyjnej.
- § 15 ust. 15** → Prowadzący zajęcia ma **obowiązek udostępnić studentowi do wglądu ocenioną pracę** we wskazanym terminie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem zaliczenia poprawkowego.
- § 15 ust. 17** → Prowadzący zajęcia ma obowiązek przechowywać prace zaliczeniowe przez okres co najmniej 1 roku od dnia ich złożenia lub przeprowadzenia zaliczenia.

Terminy egzaminów

- § 16 ust. 1 i 1a** → Prowadzący przedmiot ustala w sylabusie warunki dopuszczenia do egzaminu, z tym że jednym z warunków dopuszczenia do egzaminu jest obowiązek uzyskania zaliczenia zajęć.
- § 16 ust. 2 w zw. z ust. 8** → Obowiązek dopuszczenia studenta do 3 terminów egzaminów tj. raz w terminie podstawowym, i 2 razy w poprawkowym. Możliwość ustalenia terminu zerowego, nie wliczanego w liczbę egzaminów. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie = utrata terminu egzaminu.
- § 16 ust. 2a** → Brak zaliczenia zajęć w ustalonym terminie nie usprawiedliwia nieobecności na egzaminie i skutkuje utratą prawa do egzaminu w ustalonym terminie.
- § 16 ust. 3** → Co do zasady, termin podstawowy egzaminu odbywa się w sesji podstawowej, zaś co najmniej 1 z 2 terminów poprawkowych w sesji poprawkowej.
- § 16 ust. 5** → Egzaminator w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału **ma obowiązek ustalić i ogłosić harmonogram egzaminów** nie później niż na 3 tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
- § 16 ust. 7** → Egzamin w ramach bloków zajęć mogą odbywać się przed sesją egzaminacyjną, a **egzaminator** w porozumieniu ze studentami oraz Dziekanem Wydziału **ma obowiązek ustalić i ogłosić harmonogram egzaminów nie później niż na 2 tygodnie po rozpoczęciu zajęć** w ramach tego bloku.
- § 16 ust. 6** → Jeden dzień sesji egzaminacyjnej = nie więcej niż jeden egzamin.
- § 16 ust. 14** → Jeżeli z przyczyn losowych student nie wykorzystał przysługujących mu terminów, Dziekan Wydziału w porozumieniu z prowadzącym przedmiot wyznacza dodatkowy termin egzaminu.

Egzaminy

- § 16 ust. 4 → Co do zasady egzaminatorem jest prowadzący przedmiot.
- § 10 ust. 7 → Prowadzący przedmiot zalicza moduł zajęć wyłącznie po spełnieniu przez studenta wymogów określonych w sylabusie.
- § 10 ust. 12 → Prowadzący nie mają możliwości stosowania tzw. ujemnych punktów przy weryfikacji efektów uczenia się w ramach poszczególnych form zajęć.
- § 16 ust. 9 → Egzaminator podczas egzaminu ma obowiązek podać do wiadomości studentów termin ogłoszenia wyników, a następnie wpisać ocenę w systemie USOS w ciągu 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu, lecz nie później niż na 48 godzin przed rozpoczęciem kolejnego terminu egzaminu.
- § 16 ust. 12 → Egzaminator ma obowiązek odnotować nieobecność studenta w systemie USOS w przypadku nieprzystąpienia do egzaminu w ustalonym terminie (data + adnotacja „nb”).
- § 16 ust. 13 → Egzaminator może uznać za usprawiedliwione nieprzystąpienie do egzaminu na wniosek studenta złożony **najpóźniej w terminie 7 dni od ustalonego terminu egzaminu**.
- § 16 ust. 22-24 → Egzaminator ma obowiązek dbać o prawidłowy przebieg egzaminu, a w przypadku stwierdzenia niesamodzielności pracy studenta:
1. niezwłocznie powiadomić Dziekana Wydziału,
 2. odnotować studentowi w systemie USOS ocenę niedostateczną bez możliwości jej poprawy,
 3. odnotować studentowi w systemie USOS niezaliczenie całego przedmiotu poprzez wpisanie „nzał.” w miejsce oceny końcowej.
- § 16 ust. 17 → W terminie 5 dni od daty przeprowadzenia egzaminu prowadzący może złożyć wniosek do Dziekana Wydziału o przeprowadzenie egzaminu w formie komisyjnej.
- § 16 ust. 16, 18-20 → Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu komisyjnego.
- § 16 ust. 26 → Prowadzący przedmiot ma **obowiązek udostępnić studentowi do wglądu ocenioną pracę** we wskazanym terminie, lecz nie później niż na 1 dzień przed terminem egzaminu poprawkowego, a w przypadku ostatniego terminu egzaminu – nie później niż przed zakończeniem semestru.
- § 16 ust. 27 → Prowadzący przedmiot ma obowiązek przechowywać prace egzaminacyjne przez okres co najmniej 1 roku od dnia przeprowadzenia egzaminu.

Indywidualna Organizacja Studiów

- § 9 ust. 4 → Katalog możliwych w toku studiów modyfikacji w przypadku przyznania studentowi przez Dziekana Wydziału IOS m. in. indywidualny dobór modułów zajęć, metod i form kształcenia, zmiana formy zaliczeń i egzaminów, modyfikacja tygodniowego harmonogramu zajęć, a także zmiana terminów egzaminów i zaliczeń w porozumieniu z prowadzącym przedmiot lub zajęcia.
- § 9 ust. 3 i 3a → O IOS mogą się ubiegać w szczególności studenci szczególnie uzdolnieni i wyróżniający się w nauce, z niepełnosprawnościami, znajdujący się w trudnej sytuacji życiowej, biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym, pragnący odbyć część studiów w innej uczelni, studium na więcej niż jednym kierunku studiów, wybrani do kolegijskiego organu Uczelni, w stosunku do których potwierdzono efekty uczenia się, cudzoziemcy odbywający kurs języka polskiego oraz studenci pragnący zrealizować projekt badawczy lub naukowy w ramach badawczej ścieżki kształcenia (IDUB).

§ 9 ust. 1 i 7 → Zgodę na IOS wyraża Dziekan Wydziału, który określa zasady odbywania studiów zgodnie z IOS.

Studenci z niepełnosprawnościami

§ 2 ust. 10 → Należy w miarę możliwości podejmować działania zmierzające do dostosowania organizacji i właściwej realizacji procesu dydaktycznego do szczególnych potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, w tym dostosowania warunków odbywania studiów do rodzaju niepełnosprawności. W Uczelni jednostką odpowiedzialną za wsparcie oraz koordynację działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami jest Biuro ds. Osób Niepełnosprawnych AGH.

§ 11 ust. 7 → Należy zadbać o stworzenie studentowi z niepełnosprawnościami odpowiednich warunków odbywania zajęć oraz ich zaliczania.

§ 11 ust. 6 → Zasady uczestniczenia asystentów studentów z niepełnosprawnościami w zajęciach,
§ 15 ust. 16 zaliczeniach, egzaminach i egzaminach dyplomowych.
§ 16 ust. 15
§ 26 ust. 7

Inne

§ 2 ust. 8a → Nauczyciele akademicki oraz inne osoby prowadzące zajęcia ze studentami, są zobowiązani w sprawach studenckich korzystać wyłącznie z poczty elektronicznej zarejestrowanej w domenie Uczelni.

§ 5 ust. 1a → Metoda tutoring. Możliwość sprawowania przez nauczyciela akademickiego funkcji tutora.

§ 25 ust. 8-9 → Dyplomowanie. Zasady objęcia przez nauczyciela akademickiego funkcji opiekuna projektu dyplomowego i pracy dyplomowej.