

**Uchwała nr 113/2014  
Senatu AGH z dnia 29 października 2014 r.**

**w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu  
i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych**

*(z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr 58/2017 Senatu AGH z dnia 31 maja 2017 r.)*

**TEKST UJEDNOLICONY**

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1842 z późn. zm.), Senat AGH uchwała, co następuje:

**§ 1**

**Katalog płatnych usług edukacyjnych**

1. Akademia Górniczo-Hutnicza im. Stanisława Staszica w Krakowie, zwana dalej Uczelnią, pobiera na studiach wyższych z tytułu świadczonych usług edukacyjnych opłaty związane z:
  - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 7 ust. 3.
2. W Uczelni nie są pobierane opłaty za prowadzenie studiów w języku obcym, chyba że Rektor postanowi inaczej w zarządzeniu, o którym mowa w § 2 ust. 1.
3. W Uczelni nie są pobierane opłaty za rejestrację (wpis) na kolejny semestr studiów, egzaminy, w tym egzamin poprawkowy, egzamin komisyjny, egzamin dyplomowy, w tym także poprawkowy, wydanie dziennika praktyk zawodowych, złożenie i ocenę pracy dyplomowej oraz wydanie suplementu do dyplomu.
4. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat na studiach trzeciego stopnia, na studiach podyplomowych, a także za prowadzenie kursów dokształcających i szkoleń określa odrębna uchwała Senatu Uczelni.
5. Zasady pobierania opłat oraz tryb i warunki zwalniania z tych opłat cudzoziemców podejmujących i odbywających studia wyższe, studia podyplomowe lub kursy dokształcające w Uczelni na zasadach innych niż obowiązujące obywateli polskich określają odrębne przepisy.
6. Zasady pobierania opłat za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się określa odrębna uchwała Senatu, wydana na podstawie art. 170f ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym.

**§ 2**

**Tryb ustalania wysokości opłat za usługi edukacyjne**

1. Wysokość opłat za świadczenie usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1, ustala Rektor w drodze zarządzenia na podstawie wniosków Dziekanów Wydziałów, składanych w Dziale Nauczania AGH do końca kwietnia poprzedniego roku akademickiego.
2. Opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 i 2, nie mogą przekraczać kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów.

3. Opłaty dotyczące różnych lat studiów na tym samym kierunku, poziomie i profilu kształcenia mogą być zróżnicowane w zależności od wysokości kosztów, o których mowa w ust. 2, na poszczególnych latach studiów.
4. Informacja o wysokości opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 zamieszczana jest na stronie internetowej Uczelni [www.agh.edu.pl](http://www.agh.edu.pl) oraz na stronie internetowej właściwego Wydziału.
5. Z zastrzeżeniem § 16, opłaty, o których mowa w § 1 ust. 1 ustalane są na pełny cykl kształcenia studentów rozpoczynających studia w danym roku akademickim, przy czym w przypadku reaktywacji na studia albo przeniesienia się na AGH student wnosi opłaty w wysokości obowiązującej rocznik studentów studiujących na semestrze studiów, na który uzyskał wpis.

### **§ 3**

#### **Opłaty na studiach niestacjonarnych**

1. W ramach opłaty, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę za:
  - 1) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się zgodnie z programem kształcenia, w tym programem studiów i planem studiów;
  - 2) kształcenie na wybranym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia odbywające się w przypadku konieczności uzupełniania różnic programowych;
  - 3) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 5;
  - 4) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Za usługę edukacyjną, o której mowa w ust. 1 pkt 1 student wnosi opłatę semestralną.
3. W ramach opłaty, o której mowa w ust. 1 pkt 1 Uczelnia zapewnia naukę języka obcego na zasadach określonych w uchwale Senatu AGH w sprawie ogólnych zasad nauki języków obcych.
4. W przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych, powstałych w wyniku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), wydziału, kierunku lub formy studiów bądź reaktywacji na studia student studiów niestacjonarnych ma obowiązek wniesienia opłaty za kształcenie, o której mowa w ust. 1 pkt 2 proporcjonalnie do wysokości opłaty semestralnej, obowiązującej w roku akademickim, w którym realizowane są różnice programowe oraz liczby godzin zajęć dydaktycznych stanowiących różnice programowe. Wysokość indywidualnej opłaty wnoszonej przez studenta określa Dziekan Wydziału.
5. W przypadku reaktywacji na studia student studiów niestacjonarnych wnosi opłatę:
  - 1) semestralną, lub
  - 2) za powtarzanie określonych zajęć, na zasadach określonych w § 5, lub
  - 3) za różnice programowe,  
- w zależności od postępów w nauce przed ostatnim skreśleniem z listy studentów, ustalonych przez Dziekana Wydziału.
6. W przypadku realizacji części przedmiotów przewidzianych programem studiów niestacjonarnych obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia na wyższym semestrze lub roku studiów, student wnosi opłatę proporcjonalnie do wysokości obowiązującej go opłaty semestralnej, w terminach i trybie określonym w § 8. W kolejnym roku opłata semestralna ulega zmniejszeniu proporcjonalnie do wniesionej kwoty.

### **§ 4**

#### **Opłaty na studiach stacjonarnych**

1. Student studiów stacjonarnych ma obowiązek wносить opłaty za:

- 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, na zasadach określonych w § 5;
  - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów.
2. Celem ustalenia wysokości opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów, Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały.
  3. Wysokość indywidualnej opłaty za korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów wnoszonej przez studenta, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, z których student będzie korzystał.
  4. W przypadku reaktywacji na studia student studiów stacjonarnych zobowiązany jest wnieść opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, jeżeli reaktywacja na studia stacjonarne związana jest z koniecznością powtórzenia określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce.

## **§ 5**

### **Opłata za powtarzanie zajęć**

1. Opłata za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce, pobierana jest na studiach stacjonarnych oraz na studiach niestacjonarnych w razie konieczności ponownego udziału w zajęciach z przedmiotu (powtarzania przedmiotu), którego student, mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, zgodnie z programem studiów i planem studiów, obowiązującym na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, uzyskując tym samym niezadowalający wynik w nauce.
2. Opłata, o której mowa w ust. 1, pobierana jest zarówno w przypadku uzyskania wpisu na kolejny semestr studiów (w ramach wpisu z tzw. dopuszczalnym łącznym deficytem punktów *def P<sub>K</sub>*), jak i w przypadku konieczności wpisu na ten sam semestr studiów (w ramach powtórzenia semestru studiów).
3. Zasady, warunki i tryb stwierdzania niezadowalających wyników w nauce (powtarzanie przedmiotu, semestru studiów) określa Regulamin studiów pierwszego i drugiego stopnia Akademii Górniczo-Hutniczej im Stanisława Staszica w Krakowie.
4. Celem ustalenia wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 Rektor ustala stawkę za jedną godzinę zajęć dydaktycznych w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej Uchwały.
5. Wysokość indywidualnej opłaty, o której mowa w ust. 1 wnoszonej przez studenta, ustala Dziekan Wydziału w oparciu o wysokość stawki określonej w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 mnożąc wysokość stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych przez liczbę godzin zajęć dydaktycznych, które student winien powtórzyć.

## **§ 6**

### **Opłata za prowadzenie studiów w język obcym**

W przypadku gdy Rektor postanowi pobierać opłatę za prowadzenie studiów w języku obcym, § 3 stosuje się odpowiednio.

## **§ 7**

### **Opłata za prowadzenie zajęć nieobjętych planem studiów**

1. W przypadku uzyskania zgody Dziekana Wydziału na realizację zajęć spoza planu studiów, w tym za korzystanie z zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów, student zobowiązany jest wnieść opłatę za zajęcia nieobjęte planem studiów.

2. Ustalenie i określenie indywidualnej wysokości opłaty, o której mowa w ust. 1 następuje według zasad wskazanych w § 4 ust. 2 i 3.
3. W przypadku korzystania z zajęć w ramach ogólnouczelnianej bazy przedmiotów:
  - 1) studenci studiów stacjonarnych mogą realizować przedmioty stanowiące ofertę takiej bazy nieodpłatnie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia albo jako przedmioty nieobjęte planem studiów, na zasadach określonych w Regulaminie Studiów AGH;
  - 2) studenci studiów niestacjonarnych mogą realizować przedmioty stanowiące ofertę takiej bazy w ramach opłaty semestralnej wyłącznie jako przedmioty obieralne w zakresie programu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

## **§ 8**

### **Terminy i tryb wnoszenia opłat**

1. Opłata za:
  - 1) kształcenie na studiach niestacjonarnych;
  - 2) prowadzenie studiów w języku obcym,  
– regulowana jest w okresach semestralnych, jednorazowo z góry w terminie do dnia 30 września za semestr zimowy i do dnia 15 marca za semestr letni, z tym że opłatę za pierwszy semestr student obowiązany jest wnieść w terminie do dnia 15 października.
2. Opłata za:
  - 1) powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 2) korzystanie z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów,  
– regulowana jest jednorazowo z góry do dnia 15 października za zajęcia realizowane w semestrze zimowym i do dnia 15 marca za zajęcia realizowane w semestrze letnim.
3. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 wnoszone są na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
4. W przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, lub korzystania z zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów w innej niż wydział macierzysty jednostce, opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1 wnoszone są na konto bankowe tej jednostki, według wysokości stawek określonych w zarządzeniu Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1, obowiązujących w tej jednostce.
5. Dowody wpłat winny zawierać następujące dane: numer rachunku bankowego, wysokość wpłacanej kwoty, imię i nazwisko studenta, adres zamieszkania, numer albumu, semestr, tytuł wpłaty.
6. Student zobowiązany jest przedłożyć dowód uiszczenia opłaty w dziekanacie Wydziału przed planowanym terminem skorzystania z konkretnej usługi edukacyjnej.
7. Za datę uiszczenia opłaty uważa się datę wpływu danej kwoty na konto bankowe wskazane przez Wydział na tablicy ogłoszeń dziekanatu oraz na stronie internetowej Wydziału.
8. Każdorazowe opóźnienie w zapłacie opłat za usługi edukacyjne lub ich dokonanie w niepełnej kwocie skutkuje naliczeniem przez Uczelnię odsetek ustawowych za opóźnienie.
9. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego lub innych podobnych powodów.
10. W przypadku niewniesienia opłat za usługi edukacyjne w wyznaczonym terminie, Dziekan Wydziału albo inna upoważniona przez niego osoba, wzywa na piśmie do uiszczenia zaległej opłaty w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

11. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 10:
  - 1) Dziekan Wydziału może skreślić studenta z listy studentów z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów;
  - 2) Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do odbytych zajęć objętych programem studiów i planem studiów i ponoszonych przez Uczelnię kosztów.

### **§ 9 Rozłożenie na raty**

1. W uzasadnionych przypadkach, jeżeli student wnosił poprzednie opłaty w terminie, Dziekan Wydziału może rozłożyć płatność na raty, przy czym termin płatności pierwszej raty nie może przekraczać terminów określonych w § 8.
2. Liczba rat nie może być większa niż 5.
3. Rozłożenie płatności na raty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu.

### **§ 10 Zwrot opłaty**

1. Studentowi, na jego pisemny wniosek, przysługuje zwrot wniesionej opłaty w przypadku:
  - 1) pisemnej rezygnacji ze studiów;
  - 2) skreślenia z listy studentów;
  - 3) skorzystania z urlopu w trakcie trwania semestru.
- 1a. Przy ustalaniu kwoty do zwrotu Uczelnia uwzględnia naliczone i niezapłacone odsetki ustawowe za opóźnienie oraz inne zaległe opłaty.
2. W przypadku pisemnej rezygnacji ze studiów albo skreślenia z listy studentów zwrot wniesionej opłaty następuje na wskazane przez studenta konto bankowe w części proporcjonalnej do okresu: od daty rezygnacji ze studiów albo od dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna, do końca danego semestru. Rozstrzygnięcie w sprawie zwrotu opłaty podejmuje Dziekan Wydziału.
3. W przypadku zaniechania dalszej nauki student ma obowiązek złożyć pisemną rezygnację w dziekanacie Wydziału, osobiście lub za pośrednictwem poczty. Brak takiego oświadczenia jest równoznaczny z posiadaniem statusu studenta i zobowiązuje studenta do uregulowania wszelkich należności wobec Uczelni, do dnia, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

### **§ 11 Urlop a odpłatność za studia**

1. W okresie korzystania z urlopu od zajęć student zwolniony jest z obowiązku uiszczania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1 ust. 1, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
2. W przypadku udzielenia urlopu od zajęć w trakcie trwania semestru student może ubiegać się o zwrot części wniesionej opłaty. Wniosek w tej sprawie student powinien złożyć w dziekanacie w terminie 7 dni od udzielenia urlopu przez Dziekana.
3. W przypadku niezłożenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 we wskazanym terminie, wniesiona opłata podlega zaliczeniu na poczet opłat za usługi edukacyjne, które student będzie zobowiązany wnieść po powrocie z urlopu.
4. Jeżeli w czasie urlopu student za zgodą Dziekana korzysta z usług edukacyjnych, o których mowa w § 1 ust. 1 wówczas wnosi opłaty na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

### **§ 12 Zwolnienie z opłaty**

1. Student, znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej, może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne, na pisemny wniosek.
2. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłaty za świadczone usługi edukacyjne także w przypadku:
  - 1) poważnego pogorszenia się sytuacji materialnej studenta;
  - 2) pełnego sieroctwa;
  - 3) poważnej lub długotrwałej choroby studenta lub członka jego rodziny, uniemożliwiającej studentowi poniesienie kosztów nauki w danym semestrze;
  - 4) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
  - 5) wyjazdu w ramach programu wymiany studenckiej, w tym także w ramach międzynarodowych programów stypendialnych;
  - 6) innych zdarzeń losowych.
3. Zwolnienie z obowiązku uiszczenia całości lub części opłaty może być udzielone studentowi nie więcej niż dwa razy w czasie trwania studiów w ramach danego poziomu.
4. Zwolnienie z opłaty za pierwszy semestr studiów nie jest dopuszczalne.
5. Rozstrzygnięcie w przedmiocie całkowitego lub częściowego zwolnienia z opłaty za świadczone usługi edukacyjne podejmuje na piśmie Dziekan Wydziału, biorąc pod uwagę sytuację finansową Wydziału.
6. Wniosek o zwolnienie z opłaty winien być należycie udokumentowany, przy czym trudną sytuację materialną studenta dokumentuje się poprzez złożenie kompletu aktualnych dokumentów niezbędnych do wyliczenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzających sytuację materialną, zgodnie z wymogami obowiązującymi w zakresie przyznawania świadczeń pomocy materialnej studentom, określonymi w odrębnych przepisach bądź innych dokumentów potwierdzających istotne pogorszenie sytuacji materialnej.
7. Zwolnienie z opłaty na podstawie ust. 2 pkt 4 może nastąpić w szczególności w przypadku uzyskania średniej ocen za poprzedni rok studiów powyżej 4,5.
8. Student studiów niestacjonarnych może także ubiegać się o częściowe zwolnienie z opłaty semestralnej w przypadku przeniesienia się na AGH oraz uznania i zaliczenia przez Dziekana Wydziału przedmiotów zaliczonych na innej uczelni na poczet programu studiów i planu studiów obowiązującego na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

### **§ 13**

#### **Wnioski w sprawie rozłożenia na raty albo zwolnienia z opłat**

1. Wnioski w sprawie rozłożenia na raty albo zwolnienia z opłat należy składać we właściwym dziekanacie przed rozpoczęciem semestru.
2. Wniosek powinien zawierać dokładny opis sytuacji studenta potwierdzonej właściwymi dokumentami.
3. Dziekanat Wydziału ma obowiązek prowadzenia ewidencji wniosków, o których mowa w ust. 1.

### **§ 14**

#### **Zmiana uczelni, kierunku lub formy studiów**

W przypadku zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), kierunku lub formy studiów student zobowiązany jest wносить opłatę według zasad określonych w niniejszej uchwale.

### **§ 15**

#### **Umowy na studiach wyższych**

1. Warunki pobierania opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 1, oraz opłat związanych z odbywaniem studiów, o których mowa w § 18 ust. 5, z uwzględnieniem zasad określonych w niniejszej uchwale, a także wysokość tych opłat określa umowa

zawierana pomiędzy Uczelnią a studentem lub osobą przyjętą na studia, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, zwana dalej umową.

2. Umowa zawierana jest na cały przewidywany programem kształcenia okres studiów i ulega rozwiązaniu z chwilą:
  - 1) ukończenia studiów;
  - 2) zmiany kierunku lub formy studiów;
  - 3) gdy decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna;
  - 4) gdy decyzja o przeniesieniu się na inną uczelnię (zmianie uczelni) stała się ostateczna.
3. W przypadku reaktywacji na studia, ponownego przyjęcia w poczet studentów, zmiany uczelni (przeniesienia na AGH), kierunku lub formy studiów zawierana jest nowa umowa.
4. Warunkiem koniecznym ubiegania się o reaktywację na studia lub ponowne wpisanie na listę studentów, oprócz spełnienia warunków określonych w Regulaminie studiów, jest uprzednie uregulowanie na rzecz Uczelni wszystkich zaległości w opłatach wraz z odsetkami.
5. Szczegółowe wzory umów zawieranych ze studentami lub osobami przyjętymi na studia, określa Senat Uczelni w drodze odrębnej uchwały.
6. Niniejsza uchwała Senatu wraz z zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 2 ust. 1 oraz zarządzeniem Rektora, o którym mowa w § 18 ust. 6, stanowi załącznik do umowy.
7. Rektor może udzielić pełnomocnictwa do zawarcia umowy innej osobie działającej w jego imieniu, w szczególności Dziekanowi Wydziału.

## **§ 16**

### **Zmiana wysokości opłat**

1. Wysokość opłat za świadczone usługi edukacyjne może ulec podwyższeniu w trakcie trwania cyklu kształcenia w wyjątkowych szczególnie uzasadnionych przypadkach, w trybie określonym w § 2 ust. 1 i 2 w przypadku zmiany wysokości kosztów ponoszonych w zakresie niezbędnym do uruchomienia i prowadzenia w Uczelni studiów oraz zajęć na danym Wydziale, z uwzględnieniem kosztów przygotowania i wdrażania strategii rozwoju Uczelni, w szczególności rozwoju kadr naukowych i infrastruktury dydaktyczno-naukowej, w tym amortyzacji i remontów, nie więcej jednak niż o 10% w danym roku akademickim.
2. Zmiana wysokości opłat za świadczone usługi edukacyjne dopuszczalna jest wyłącznie w drodze odrębnej umowy (tzw. aneksu do umowy) w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W przypadku podwyższenia opłaty, student w terminie 14 dni od dnia doręczenia aneksu do umowy o nowej wysokości opłat, może zrezygnować ze studiów.
4. Rezygnacja ze studiów jest traktowana jako wypowiedzenie umowy i winna nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Brak pisemnego oświadczenia studenta o rezygnacji z nauki traktowany będzie jako akceptacja nowych warunków płatności określonych w aneksie do umowy.
6. Uchylenie się studenta od podpisania aneksu do umowy traktowane będzie jako wypowiedzenie warunków Umowy, skutkujące wszczęciem postępowania w przedmiocie skreślenia z listy studentów z powodu niepodpisania przez studenta przedłożonego aneksu do umowy, z tym że 30-dniowy termin wypowiedzenia liczony będzie od daty zawiadomienia Studenta o konieczności podpisania aneksu do umowy.

## **§ 17**

*(uchylony).*

## **§ 18**

### **Inne opłaty związane z kształceniem**

1. W przypadku gdy program kształcenia obowiązujący na danym kierunku studiów, poziomie i profilu kształcenia przewiduje obowiązek odbycia praktyk zawodowych,

koszty związane z ich realizacją (w szczególności koszty podróży, noclegów, wyżywienia) ponosi student, chyba że Uczelnia lub Wydział dysponuje środkami finansowymi pochodzącymi ze źródeł zewnętrznych na pokrycie kosztów praktyk.

2. Student ma obowiązek posiadać ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania praktyk przewidzianych programem kształcenia w przypadku gdy podmiot, w którym student ma odbywać praktykę uzależnia przyjęcie studenta na praktykę od posiadania takiego ubezpieczenia. W pozostałych przypadkach student może się ubezpieczyć od następstw nieszczęśliwych wypadków w okresie odbywania studiów.
3. Student ponosi opłaty za ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków w trakcie trwania studiów oraz za wymagane przepisami kontrolne badania lekarskie.
4. Student ma obowiązek udokumentowania posiadania ubezpieczenia, o którym mowa w ust. 2 przed skierowaniem na praktykę do danego podmiotu.
5. Uczelnia pobiera opłaty za wydanie następujących dokumentów związanych z przebiegiem studiów i ich duplikatów:
  - 1) (*uchylony*);
  - 2) elektronicznej legitymacji studenckiej;
  - 3) dyplomu ukończenia studiów;
  - 4) dodatkowego odpisu dyplomu w tłumaczeniu na język obcy;
  - 5) innych dokumentów, jeżeli taki obowiązek wynika z odrębnych przepisów.
6. Wysokość opłat wymienionych w ust. 5 ustala Rektor w drodze zarządzenia. Opłaty te nie mogą być wyższe od opłat maksymalnych określonych w odrębnych przepisach, w szczególności w rozporządzeniu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego w sprawie dokumentacji przebiegu studiów.
7. Wysokość opłat wymienionych w ust. 5 podaje się do wiadomości studentom na stronie internetowej Uczelni.
8. Opłaty za wydanie określonych dokumentów związanych z przebiegiem studiów powinny być uiszczone przed ich wydaniem studentowi. Opłaty te nie podlegają zwrotowi.

## **§ 19** **Rejestr opłat**

1. Wpłaty opłat za usługi edukacyjne dokonuje się na subkonta poszczególnych Wydziałów.
2. Dziekanaty Wydziałów prowadzą rejestr studentów zobowiązanych do wnoszenia opłat, o których mowa w § 1 ust. 1.
3. Rejestr tych opłat powinien zawierać następujące informacje:
  - 1) nazwisko i imię studenta;
  - 2) rok studiów i semestr;
  - 3) rok akademicki;
  - 4) czego dotyczy opłata: opłata za studia niestacjonarne, opłata za powtarzanie semestru, za powtarzanie przedmiotu, studia w języku obcym, zajęcia nieobjęte planem studiów;
  - 5) kwota opłaty;
  - 6) informacja o uiszczonej opłacie (na podstawie dowodu wpłaty).

## **§ 20** **Adres do korespondencji, adres e-mail**

Uczelnia dokonuje doręczeń korespondencji przeznaczonej dla studenta na wskazany przez niego adres. O zmianie tego adresu student obowiązany jest poinformować Uczelnię na piśmie, listem poleconym lub składając pismo informacyjne osobiście w dziekanacie za potwierdzeniem odbioru przez pracownika dziekanatu, w terminie 7 dni od daty zmiany adresu.

## **§ 21**



### **Przepisy przejściowe i końcowe**

1. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 października 2014 r.
2. Traci moc uchwała Nr 94/2012 Senatu AGH z dnia 30 maja 2012 r. w sprawie zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat na studiach wyższych, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Studenci przyjęci na pierwszy rok studiów na rok akademicki 2014/2015 oraz w latach wcześniejszych wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych, z tym że:
  - 1) nie pobiera się od nich opłat za kształcenie na drugim lub kolejnym kierunku studiów stacjonarnych;
  - 2) nie pobiera się od nich opłat za korzystanie z zajęć poza dodatkowym limitem punktów ECTS na studiach stacjonarnych;
  - 3) opłaty za usługi edukacyjne wnoszą w wysokości określonej w zarządzeniu Nr 21/2014 Rektora AGH z dnia 6 czerwca 2014 r. w sprawie wysokości opłat za świadczenie usług edukacyjnych w Akademii Górniczo-Hutniczej im. Stanisława Staszica w Krakowie w roku akademickim 2014/2015 do zakończenia cyklu kształcenia;
  - 4) do terminów wnoszenia opłat oraz zasad zmiany wysokości opłat stosuje się zapisy niniejszej uchwały.
4. W przypadku opłat dotyczących zajęć z języka obcego oraz zajęć z wychowania fizycznego ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:
  - 1) Dziekanie Wydziału – należy przez to rozumieć odpowiednio Kierownika Studium Języków Obcych AGH i Kierownika Studium Wychowania Fizycznego i Sportu AGH;
  - 2) dziekanacie Wydziału – należy przez to rozumieć odpowiednio sekretariat Studium Języków Obcych AGH i sekretariat Studium Wychowania Fizycznego i Sportu AGH.